

«О внесении изменений в Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 21.11.2023 № 115»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25.12.2019 г. № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», Приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 08.09.2023 г. № 260 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области или органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области» (в ред. от 28.12.2023 №365), во исполнение постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 15.11.2023 № 2241 «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (в ред. от 19.02.2024 №319, от 14.06.2024 №1202), Положением об Управлении культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный приказом начальника отраслевого органа Администрации МО КГО – Управления культуры, спорта и делам молодежи от 21.11.2023 № 115:

1.1. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Предметом проверок является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права, и (или) устранение нарушений, выявленных ранее при проведении проверок.»

1.2. Подпункт 13.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«13.2. должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае если для осуществления ведомственного контроля уполномоченным органом создана комиссия, должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии, а также должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости).

1.3. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«Плановая проверка проводится не ранее чем по истечении 3 лет со дня государственной регистрации подведомственной организации либо окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.»

1.4. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«При проведении проверки в праве привлекать представителей первичной профсоюзной организации подведомственной организации (при ее наличии).

Должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, обязано (обязаны) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при проведении проверки, которая проводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе путем самоотвода от проведения проверки.»

1.5. Первый абзац пункта 27 Порядка изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется не позднее 10 рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом (должностными лицами), проводившим (проводившими) проверку, и руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, уполномоченным (уполномоченными) членом (членами) комиссии. ого органа, проводившим (проводившими) проверку, один из которых вручается руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации под подпись.

1.6. Пункт 33 Порядка изложить в следующей редакции:

«По мотивированному ходатайству руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации руководитель уполномоченного органа может принять решение о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, в случае невозможности устранения нарушений в указанный срок при условии отсутствия угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственной организации, но не более чем на 30 календарных дней.

Мотивированное ходатайство руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, не менее чем за 10 рабочих дня до окончания срока, установленного для устранения нарушений.

В случае если в акте проверки установлен срок для устранения нарушений менее 10 рабочих дней, ходатайство должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения,

не позднее первой половины срока, установленного в акте проверки для устранения нарушений.

Ходатайство рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения ходатайства, а в случае, предусмотренном частью третьей настоящего пункта, в течение рабочего дня, следующего за днем получения ходатайства.»

1.7. Пункт 34 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган направляет информацию о данных нарушениях в Государственную инспекцию труда Свердловской области не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений, содержащего информацию о неустранении выявленных нарушений, либо непоступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений.»

2. Делопроизводителю Управления культуры, спорта и делам молодежи муниципального образования «Каменский городской округ» Погадаевой Полине Владимировне, ознакомить специалистов Управления и директоров учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» с данным приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.Н. Вешкурцева